

Praktikum der Berufsfelderkundung an der FAU

Für den Leistungsnachweis muss 1 SWS (= 14 akademische Stunden á 45 Minuten) absolviert werden.

Diese setzen sich wie folgt zusammen:

- Informationsveranstaltung: *Den konkreten Ort und Termin entnehmen Sie bitte den Informationen auf StudOn*
- Praktikum an **zwei** Institutionen Ihrer Wahl
- Erstellung zweier Erfahrungsberichte

Ablauf des Praktikums der Berufsfelderkundung

- Die Praktika müssen in unterschiedlichen Tätigkeitsbereichen (i. d. R. ohne Patientenkontakt) unter Betreuung durch einen Arzt/eine Ärztin (deutschlandweit möglich) absolviert werden. Es sollen Tätigkeitsbereiche kennengelernt werden, die nicht der klassischen ärztlichen Tätigkeit entsprechen.

Möglich sind z. B. (siehe auch Vorschlagsliste):

- Gesundheitsamt
- Betriebsarzt/Arbeitsmediziner
- Transfusionsmedizin
- Krankenkasse/MDK
- Zentrallabor

Nicht möglich sind:

- Arztpraxen
- Stationäre Patientenversorgung
- Rettungsdienst

Die Terminvereinbarung mit den beiden Institutionen erfolgt selbstständig durch Sie. Bitte denken Sie auch daran sich die jeweiligen Teilnahmebestätigungen komplett ausfüllen zu lassen!

- Verfassen zweier persönlicher Berichte (1 Seite/Institution, **nicht** handschriftlich, **keine** Stichpunkte, **keine** Gruppenarbeit). Jeder Bericht muss folgende Informationen enthalten:
 - Persönlichen Angaben
 - >> Name, Vorname, Geb.-Datum und -Ort
 - >> E-Mail-Adresse
 - >> Matrikelnummer **!**
 - Informationen zur besuchten Institution
 - >> Name und Adresse
 - >> Aufgaben der Institution
 - >> Ärztliche Aufgaben innerhalb dieser Institution
 - >> Name der betreuenden Ärztin / des betreuenden Arztes
 - >> ...

- Persönlicher Erkenntnisgewinn durch das Praktikum, z.B.
 - >> Was war neu für Sie?
 - >> Welche Erkenntnisse konnten Sie bzgl. des ärztlichen Berufsbildes hinzugewinnen?
 - >> Können Sie sich vorstellen später in dem Bereich zu arbeiten?
 - >> ...
- Datum und Unterschrift
- Anmeldung zur Veranstaltung (**V-PS15**) über **StudOn**.

- Ihre Berichte und Teilnahmebestätigungen senden Sie bitte **vollständig** in **einem pdf-Dokument** per E-Mail an:

ipasum-bfe@fau.de

Unvollständige Unterlagen oder handschriftliche Protokolle werden zurückgeschickt.

- Den Leistungsnachweis finden Sie ca. 14 Tage nach Abgabe in Ihrem Notenspiegel in **campo**.