

Logbuch für das Praktische Jahr Tertial Arbeits-, Sozial- und Umweltmedizin

Name, Vorname _____

Geburtsdatum / -ort _____

Anschrift _____

Telefon _____

E-Mail _____

PJ vom _____ bis _____

1. Tertial



2. Tertial



3. Tertial



Ggf. vorhergehende Tertiale:

PJ-Logbuch

Liebe Studierende,

wir freuen uns, dass Sie sich für ein Wahltertial am Institut und der Poliklinik für Arbeits-, Sozial- und Umweltmedizin entschieden haben und begrüßen Sie deshalb sehr herzlich in unserer Mitte.

Nach der Vorlesung und dem Blockpraktikum erhalten Sie jetzt im letzten Abschnitt Ihrer Ausbildung die Gelegenheit, in größerem Umfang praktisch tätig zu werden. Wir wollen Ihre Bemühungen dabei nach Kräften und Möglichkeiten unterstützen. Unser Rotationsplan soll Ihnen die Möglichkeit geben, das Fachspektrum in seiner ganzen Breite kennen zu lernen.

Mit dem vorliegenden Logbuch wollen wir Ihnen wichtige Basisinformationen für Ihren PJ-Abschnitt liefern. Darüber hinaus können Sie im Logbuch Ihre zunehmende Erfahrung in bestimmten Untersuchungstechniken dokumentieren. Die speziellen Lernziele für das PJ sind ausschließlich praxisorientiert formuliert.

Wir hoffen, dass Sie so optimal auf das Staatsexamen und auf den Start ins Berufsleben vorbereitet werden. Bitte zögern Sie nicht, sich mit Wünschen und Anregungen an uns zu wenden.

Prof. Dr. H. Drexler

Prof. Dr. K. Schmid

Dr. Julia Hiller

Dr. Sonja Kilo

Inhaltsverzeichnis

1. Arbeitsbereiche	4
2. Allgemeine Informationen	4
3. Telefon, E-Mail	4
4. Gebäudeinformationen.....	5
5. Rolle und Aufgaben des Mentors.....	5
6. Lehrbücher	6
7. Links / Weitere Informationen	7
8. Anmerkungen / Verbesserungsvorschläge / Kritikpunkte	7
9. Fallvorstellung	8
10. Lernziele in den Fächern Arbeits- und Umweltmedizin.....	9
Vorbemerkung.....	9
Lernziele in den einzelnen Bereichen	9
10.1. Klinische Arbeitsmedizin (Poliklinik).....	9
10.2. Betriebsärztliche Betreuung	10
10.3. Labor und experimentelle Arbeitsmedizin	12
10.4. Wissenschaftliche Arbeitsmedizin.....	12
11. Dokumentation der Tätigkeiten	13
11.1. Klinische Arbeitsmedizin (Poliklinik).....	13
11.1.1.Arbeitsmedizinische Anamnesen	13
11.1.2.Arztbriefe	15
11.1.3.Begutachtungen.....	17
11.2. Betriebsärztliche Betreuung	19
12. Evaluation	21
Impressum	21

1. Arbeitsbereiche

Die Studierenden sollen während ihres Tertials verschiedene Bereiche des Instituts und der betriebsärztlichen Dienststelle kennen lernen und dort tätig werden. Wir bemühen uns dabei, spezielle Wünsche, was den zeitlichen Umfang in den einzelnen Bereichen betrifft, zu berücksichtigen.

2. Allgemeine Informationen

Wir bitten Sie, sich zu Beginn Ihres Tertials morgens um 09:00 Uhr im Sekretariat einzufinden. Nach der Begrüßung zeigen wir Ihnen das Institut und unterrichten Sie über die Abfolge Ihrer Einsatzorte. Wir haben Gleitzeit. Die Kernarbeitszeit ist montags bis donnerstags zwischen 9 bis 15:30 und am Freitag zwischen 9:00 und 12 Uhr. Die Wochenarbeitszeit beträgt ca. 40 Stunden.

Folgende Besprechungen sind Pflichtveranstaltungen für Sie:

- Jeden Montag findet um 11:15 Uhr eine Gutachtenbesprechung statt.
- Zweimal im Monat findet eine Mitarbeiterbesprechung mit einem Vortrag statt (der Termin wird kurzfristig festgesetzt). Einen dieser Vorträge sollten Sie im Rahmen Ihres Tertials halten. Das Thema wird mit Ihnen rechtzeitig vereinbart.
- Zweimal im Monat findet ein Doktorandenseminar statt (der Termin wird kurzfristig festgesetzt).

3. Telefon, E-Mail

- Wenn Sie von außerhalb eine Klinik/Institutsnummer anrufen wollen, müssen Sie immer die 85 vorwählen
- Wenn Sie aus dem Institut eine externe Nummer anrufen möchten, müssen Sie 09 vorwählen (auch bei Fax)

- Die E-Mail-Adressen aller Mitarbeiter sind auf der Homepage der Klinik und im UniVIS verfügbar:
<http://www.arbeitsmedizin.uni-erlangen.de>

4. Gebäudeinformationen

Betriebsärztliche Dienststelle	Harfenstraße 18
Direktion	Henkestraße 9/11, 3. OG
Experimentelle Arbeitsmedizin	Henkestraße 9/11, 1. OG
Bibliothek, Besprechungsraum	Henkestraße 9/11, 3. OG
Poliklinik	Kochstraße 19
Laboratorium (organisches)	Universitätsstraße 42, EG
Laboratorium (anorganisches)	Henkestraße 9/11, 2. OG

5. Rolle und Aufgaben des Mentors

Für Ihr PJ-Tertial in der Arbeitsmedizin übernehmen der Institutsdirektor, der Leiter der Betriebsärztlichen Dienststelle und oberärztliche und wissenschaftliche Mitarbeiter bzw. Mitarbeiterinnen die Rolle einer Mentorin oder eines Mentors. In den Funktionsbereichen kann auch einer der erfahrenen Assistenten bzw. eine Assistentin diese Aufgabe erfüllen.

Der Mentor bzw. die Mentorin beraten Sie in allen Fragen und Problemen der Ausbildung. Darüber hinaus sollen sie Ihre Fortschritte anhand des PJ-Logbuches begleiten, d. h. der Mentor bzw. die Mentorin unterstützen Sie dabei, die geforderten Leistungen auch tatsächlich zu erbringen.

Einmal im Monat ist ein Gespräch mit dem Institutsdirektor vorgesehen.

1. Gespräch

Datum	Unterschrift
-------	--------------

2. Gespräch

Datum	Unterschrift
-------	--------------

3. Gespräch

Datum	Unterschrift
-------	--------------

4. Gespräch

Datum	Unterschrift
-------	--------------

6. Lehrbücher

Die Empfehlung von Lehrbüchern ist aus zwei Gründen problematisch: Einerseits gibt es unterschiedliche Studier- und Lerntypen, andererseits sind die Bücher schon zum Zeitpunkt ihres Erscheinens in manchen Punkten nicht mehr aktuell. Sie eignen sich daher nur als Basislektüre. Ihr Mentor kann Ihnen Empfehlungen geben.

7. Links / Weitere Informationen

Quellen für medizinische Informationen

www.dgaum.de

www.baua.de

www.dguv.de

medlearn.uni-erlangen.de

E-Learning Plattform der Medizinischen Fakultät

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed?otool=idebvlib>

(Pubmed)

[http://ezb.uni-](http://ezb.uni-regensburg.de/fl.phtml?bibid=UBEN&colors=7&lang=de¬ation=WW-YZ)

[regensburg.de/fl.phtml?bibid=UBEN&colors=7&lang=de¬ation=WW-YZ](http://ezb.uni-regensburg.de/fl.phtml?bibid=UBEN&colors=7&lang=de¬ation=WW-YZ)

(elektronische Zeitschriften, Medizin)

8. Anmerkungen / Verbesserungsvorschläge / Kritikpunkte

Sie sind jederzeit aufgefordert, in Ihrem Tertial Anmerkungen anzubringen, die zu Verbesserungen führen können. Haben Sie den Mut, auch konstruktive Kritik zu üben. Unser Ziel ist es, Sie in Ihrer Ausbildung nach Kräften zu unterstützen, Ihre Basiskenntnisse auszubauen und Ihr Interesse für unser Fach zu wecken bzw. zu verstärken.

9. Fallvorstellung

Alle PJ-Studierenden müssen innerhalb ihres Tertials mindestens zwei Patienten und einen Gutachtenprobanden als Falldarstellung präsentieren. Dies ist auch im Rahmen der Arztbriefschreibung, bzw. von Gutachten möglich.

Thema	Datum	Unterschrift

10. Lernziele in den Fächern Arbeits- und Umweltmedizin

Vorbemerkung

Das vorliegende Curriculum verzichtet bewusst darauf, die Gegenstandskataloge vergangener Prüfungen zu wiederholen. Es orientiert sich vielmehr an den Gegebenheiten im Institut und der betriebsärztlichen Dienststelle. Ziel der Ausbildung ist es, die Schwerpunkte einer betriebsärztlichen Betreuung von Firmen und grundsätzlich wichtige Untersuchungstechniken und Beurteilungskriterien intensiver einzuüben und somit für eine spätere ärztliche Tätigkeit auch in anderen Teilgebieten der Medizin abrufbar zu machen.

Lernziele in den einzelnen Bereichen

10.1. Klinische Arbeitsmedizin (Poliklinik)

10.1.1. Anamnese

Erhebung und Dokumentation einer arbeits-/umwelt-/sozialmedizinischen Anamnese
(Beurteilung extern erhobener Befunde)

10.1.2. Körperliche Untersuchung

Orientierende allgemeinärztliche Untersuchung
Muskuloskelettales System
Hautbefund der Hände

10.1.3. Funktionsuntersuchungen

Spirometrie, Ganzkörperplethysmographie
Diffusionskapazität
Unspezifische bronchilale Provokation
Spezifische bronchilale Provokation
Bronchospasmodolysetest
Arbeitsplatz-bezogener Inhalationstest
Nasale Provokation

Ergometrie
Spiroergometrie
EKG
Hautpricktest
Intrakutantest
Sehtest
Perimetrie
Hörtest
Biomonitoring

Ggf. Kälteprovokation
Arbeitsplatzbezogener Inhalationstest
Ggf. verkehrsmedizinische Untersuchungen
Ggf. Grundsatz-Untersuchungen

10.1.4. Beratungen

Einschätzung und Bewertung von arbeits-, sozial- und umweltmedizinischen Fragestellungen
Einschätzung von Gefährdungen bzw. Expositionen, auch anhand von Raumlufmessungen und/oder Biomonitoring-Ergebnissen sowie Grenz-, Richt- und Referenzwerten
Evidenzbasierte Beratung zu notwendigen weiteren Maßnahmen
Entscheidung über Berufskrankheitenanzeigen

10.1.5. Begutachtungen

Für Unfallversicherungen, Rentenversicherungen, Sozialgerichte, Amtsgerichte
Erlernen der Grundbegriffe der Begutachtung:
Berufskrankheiten, Kausalität, Entscheidung, Beweismaß

10.2. Betriebsärztliche Betreuung

10.2.1. Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung

Infektionsgefährdung
Obstruktive Atemwegserkrankungen
Gentechnische Arbeiten

Strahlenschutz

Lärm

Bildschirmarbeit

Atenschutz

Exposition gegenüber verschiedenen Stäuben

Hautbelastende Tätigkeiten

Exposition gegenüber krebserzeugenden Stoffen

Exposition gegenüber weiteren Gefahrenstoffen

10.2.2. Arbeitsplatzbegehung

Beurteilung der Arbeitsbedingungen, Erkennen von Expositionen, Gefährdungen

10.2.3. Teilnahme an Arbeitsschutz-Ausschuss-Sitzungen

Besprechungen über betrieblichen Arbeitsschutz mit Arbeitgebern, Personalrat, Sicherheitsfachkraft

10.2.4. Gefährdungsbeurteilungen

Bewertung von Gefährdungen, Entscheidungen über notwendige Maßnahmen der Gefährdungsreduktion

10.2.5. Impfungen - Impfberatung

Hepatitis A/B

Masern, Mumps, Röteln, Varizellen, Pertussis, u.a.

10.2.6. Reisemedizinische Beratungen

Gefährdungsbeurteilung, Impfungen

10.2.7. Beratungen zum Mutterschutz

Erkennen von spezifischen Gefährdungsprofilen, Beschäftigungsverbote

10.2.8. Betriebliche Gesundheitsförderung

Entwicklung und Umsetzung von primärpräventiven Maßnahmen zum Erhalt der Leistungsfähigkeit von Mitarbeitern

10.2.9. Belehrungen nach dem Infektionsschutzgesetz

10.2.10. Umgebungsuntersuchungen bei Tuberkulose

10.2.11. Management von Nadelstichverletzungen

10.2.12. Eignungsuntersuchungen

Einstellungsuntersuchungen

nach Strahlenschutzverordnung

nach Fahrerlaubnisverordnung

Fahr-, Steuer-, Überwachungstätigkeiten

Absturzgefährdung

Arbeitsmedizinische Betreuung der Studierenden

10.3. Labor und experimentelle Arbeitsmedizin

Entscheidung über die Sinnhaftigkeit von Biomonitoring-Untersuchungen

Einführung in Labor- und Analysetechniken

Allergologische In-vitro-Untersuchungen

Interpretation von Laborergebnissen, Ableitung von Maßnahmen

10.4. Wissenschaftliche Arbeitsmedizin

Literaturrecherche

Teilnahme an Vorbereitung und Durchführung von Felduntersuchungen und/oder Hautpenetrationsstudien

Statistische Auswertung und Interpretation von gewonnenen Ergebnisse (siehe ASiG §3 Absatz 1 Nr. 2 Aufgaben der Betriebsärzte)

11. Dokumentation der Tätigkeiten

Die Tätigkeiten in den einzelnen Arbeits- und Funktionsbereichen werden schriftlich in einem Tabellensystem dokumentiert.

11.1. Klinische Arbeitsmedizin (Poliklinik)

11.1.1. Arbeitsmedizinische Anamnesen

(Dokumentation der Anamnese und kritische Würdigung; Einschätzung des vorliegenden Krankheitsbildes, Unterbreitung von Vorschlägen für das weitere Prozedere zur Beurteilung der Kausalität)

1.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

2.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

3.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

4.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

5.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

6.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

7.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

8.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

9.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

10.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

11.1.2. Arztbriefe

(Form, Struktur und Schwerpunkte eines guten Arztbriefes)

1.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

2.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

3.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

4.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

5.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

6.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

7.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

8.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

9.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

10.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

11.1.3. Begutachtungen

(9 x mitverfolgt, 1 x federführend)

1.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

2.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

3.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

4.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

5.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

6.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

7.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

8.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

9.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

10.	Datum	Thema	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

11.2. Betriebsärztliche Betreuung

(mindestens 6 der 12 Teilbereiche durchführen/zuschauen)

1.	Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen		Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	
2.	Arbeitsplatzbegehung		Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	
3.	Teilnahme an Arbeitsschutz-Ausschuss-Sitzungen		Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	
4.	Gefährdungsbeurteilungen		Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	
5.	Impfungen - Impfberatung		Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	
6.	Reisemedizinische Beratungen		Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut	<input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

7.	Beratungen zum Mutterschutz	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut <input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	
8.	Betriebliche Gesundheitsförderung	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut <input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	
9.	Belehrungen nach dem Infektionsschutzgesetz	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut <input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	
10.	Umgebungsuntersuchungen bei Tuberkulose	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut <input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	
11.	Management von Nadelstichverletzungen	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut <input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	
12.	Eignungsuntersuchungen	Bestätigt durch
	<input type="checkbox"/> zugeschaut <input type="checkbox"/> selbständig unter Aufsicht durchgeführt	

12. Evaluation

Auch das PJ muss evaluiert werden!

Die Evaluation wird seit 2007 nur noch online und anonym durchgeführt. Bitte nutzen Sie vor allem die Möglichkeit der Freitextkommentare, die für uns besonders wertvoll sind.

Den Link zur PJ-Evaluation erhalten Sie per E-Mail vom Studiendekanat. Wir empfehlen Ihnen, gleich nach dem Ende Ihres PJ-Tertials zu evaluieren und nicht erst später.

Wenn Sie alle drei Tertiale evaluiert haben, müssen Sie sich am Ende Ihres PJ eine Sammelbescheinigung ausdrucken und beim zuständigen Prüfungsamt abgeben.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg!

Impressum

Verantwortlich für den Inhalt:

Prof. Dr. H. Drexler

FAU Erlangen-Nürnberg

Institut für Arbeits-, Sozial- und Umweltmedizin

D-91054 Erlangen